

BELEIDSPLAN

STEUNPUNT VLUCHTELINGEN DE BILT

2021-2023



Inleiding

Steunpunt Vluchtelingen De Bilt herijkt jaarlijks het Beleidsplan op basis van taakstelling, maatschappelijke ontwikkelingen en haar vermogen, zowel in menskracht (betaald/niet betaald), als financieel.

In dit beleidsplan wordt eerst de missie samengevat, gevolgd door een beschrijving van ontwikkelingen waar het Steunpunt voor staat. Deze zijn bepalend voor het formuleren van speerpunten voor beleid en uit te voeren taken. Als laatste volgt een overzicht van de jaaragenda van het Steunpunt. De financiële kaders van het beleidsplan zijn taakstellend opgenomen in de begroting 2022.

Vastgesteld te Bilthoven,
d.d. 25 maart 2021,

Bestuur Steunpunt Vluchtelingen De Bilt

Marieke Spijkstra - voorzitter
Manuella Nering Bögel - secretaris
Charles Evers - penningmeester
Anke van Bodegom - algemeen lid
Eva van der Molen - algemeen lid

Coördinatoren

Hanneke Eilers - coördinator
Linda de Kruijff - assistent coördinator
Barbara Oosterwaal - coördinator taalcoaches

1. Missie, doelstellingen en kerntaken

Steunpunt Vluchtelingen De Bilt heeft de missie: het maatschappelijk ondersteunen van statushouders (vluchtelingen met een verblijfsvergunning) in gemeente De Bilt en hen helpen bij het opbouwen van een nieuw bestaan. Het bevorderen van de sociale en economische zelfredzaamheid van de statushouders staat daarbij voorop.

De missie behelst drie doelstellingen:

- Bevorderen zelfredzaamheid van statushouders
- Integratie van statushouders in de samenleving
- Acceptatie van statushouders door de samenleving

Kerntaken zijn het bieden van maatschappelijke, juridische en taalbegeleiding en het ontwikkelen en delen van kennis met gemeente, partners uit de gemeente en de regio en inwoners van gemeente De Bilt.

2. Ontwikkelingen Steunpunt Vluchtelingen De Bilt 2021

2.1 Verdubbeling taakstelling => meer begeleiding.

In 2020 zijn 33 statushouders begeleid, voor 2021 worden 71 statushouders verwacht. Dit betekent een verdubbeling van de taakstelling.

2.2 Effecten COVID-19 => nieuwe vaardigheden begeleiding, veranderde relatie begeleiding – statushouder, meer focus op zelfredzaamheid statushouder

Vanwege COVID-19 is de begeleiding van statushouders veranderd: van een fysieke begeleiding van statushouders met inloopsprekuren is dit gewijzigd naar een voornamelijk digitale begeleiding met noodzakelijke afspraken op kantoor. Dit vraagt om specifieke (digitale) vaardigheden van de begeleiders én van de statushouders. Deze wijziging heeft echter ook een weerslag op de relatie tussen statushouder en de begeleider. Blijft er voldoende aandacht en tijd voor het ontwikkelen van een wederzijds vertrouwen, voor het persoonlijk welzijn? Dit is immers de basis voor het zich willen en kunnen ontwikkelen van de zelfredzaamheid van de statushouder.

Taalbegeleiding vindt tot op heden vooral in fysieke vorm plaats. Vanwege COVID-19 valt coaching voor een groot deel weg. De Nederlandse spreekvaardigheid van de statushouder wordt te weinig gestimuleerd. Ook hier worden andere (digitale) competenties van zowel de coaches als statushouders gevraagd.

2.3 Nieuwe Wet inburgering => nieuwe taakvoorbereiding SVDB

Op 1 januari 2022 wordt de nieuwe Wet Inburgering (nWI) van kracht. Het proces van inburgeren wordt beter afgestemd op (persoonlijke) mogelijkheden van de statushouder, daarbij worden strengere eisen gesteld aan het te bereiken taalniveau van de statushouder.

In 2020 is veel energie besteed door het Steunpunt aan het mee-ontwikkelen van het Implementatieplan voor de nieuwe Wet Inburgering. De opdracht voor het Implementatieplan is door 5 gemeenten aan de Regionaal Sociale Dienst (RSD) gegeven. Vaststelling volgt in maart 2021. Naast de bestaande taken van maatschappelijke begeleiding, budgetbegeleiding en taalcoaching ontwikkelt zich voor het Steunpunt een nieuwe taak. Dat is de 'Brede Intake': het in een zo vroeg mogelijk stadium (mogelijk al in het AZC) met de RSD gezamenlijk ontwikkelen van een duurzaam ontwikkelingsplan voor de statushouder, het PIP (Plan Inburgering en Participatie).

2.4 Taakstellend budget => meer inzet met minder middelen

Het Steunpunt lijdt in 2021 wederom verlies en teert verder in op haar eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door twee zaken: een te lage gemeentelijke subsidie in 2021 conform de bestaande 'oude' subsidiesystematiek en het beleid van de gemeente om de hoogte van het eigen vermogen van het Steunpunt te laten zakken tot 10 % van de jaarlijkse lasten.

Voor het jaar 2022 werken de gemeente en het Steunpunt toe naar een nieuwe subsidiesystematiek, waarbij het vaste subsidiedeel voor personeel en huisvesting wordt verhoogd en het variabele subsidiedeel voor statushouders wordt verlaagd.

Het taakstellend budget blijft hierbij echter lager dan de begroting van het Steunpunt.

2021 wordt het jaar waarin het Steunpunt geen andere keus heeft dan te moeten 'oefenen' om met een te laag taakstellend budget te doen wat van haar verwacht wordt. Dit vraagt veel van de organisatie waarbij de kwaliteit van het werk mogelijk in gevaar komt.

Het bestuur zal zich blijvend inzetten voor een garantie van de gemeente voor de continuïteit van het Steunpunt nu het eigen vermogen verder daalt naar voor het bestuur niet acceptabele niveau van 10 %.

2.5 Organisatiewijziging => op naar een toekomstbestendige organisatie

Vanwege pensionering zal de coördinator het Steunpunt verlaten. Daarnaast is er vanwege het gestelde onder punt 2.4 de behoefte de organisatie te laten doorlichten op de doelmatigheid van organisatie, processen en werkzaamheden van vrijwilligers. Doen we het goede en doen we het goed? Sesam Academie heeft de opdracht gekregen het bestuur van het Steunpunt hierin te adviseren. De rapportage wordt begin Q2 van 2021 verwacht.

Daarnaast heeft het Steunpunt in 2020 de eerste stappen gezet in een zogenaamde taakspecialisatie, waarbij vrijwilligers effectief worden ingezet op taken die aansluiten bij hun vaardigheden. Denk hierbij aan juridische begeleiding, kennis van belastingen etc.

3. Beleidsplan 2021

Het Steunpunt komt op basis van bovenstaande ontwikkelingen tot de volgende vier speerpunten voor het beleid:

- 3.1 Het zo vroeg mogelijk zelfredzaam maken van cliënten;
- 3.2 Toekomstbestendig zijn en blijven (meer doen met minder middelen....);
- 3.3 Voorbereiden op en implementeren van nieuwe Wet Inburgering;
- 3.4 Versterken van maatschappelijk netwerk voor opvang van cliënten.

Hierna volgt per speerpunt een toelichting en wordt de uitwerking vertaald in te nemen stappen (gekaderd):

3.1 Het zo vroeg mogelijk zelfredzaam maken van cliënten

Gezien de forse taakstelling en COVID-19 is effectief werken noodzakelijk. Dit dwingt de begeleiding van de statushouders tot een focus op benodigde vaardigheden en werkzaamheden met een blijvend oog voor het persoonlijk welzijn van de statushouder.

Focus leggen op zelfredzaamheid statushouder

- *Vrijwilligers trainen op effectief werken (digitaal en efficiënt) met focus op het zo vroeg mogelijk ontwikkelen van de zelfredzaamheid van statushouder;*
- *Vrijwilligers trainen op gesprekstechnieken om vertrouwen en persoonlijk welzijn van statushouder te monitoren.*

3.2 Toekomstbestendig zijn en blijven - meer doen met minder middelen

3.2.1 Aanbieden toegesneden Opleidingsplan

Voor de gewenste begeleiding en taakdifferentiatie ontwikkelt het Steunpunt jaarlijks een Opleidingsplan. Voorop blijft staan dat vrijwilligers taaktoegerust zijn en blijven.

Aanbieden opleidingsplan:

- *Basiscursussen voor vrijwilligers;*
- *Gesprekstechnieken (hoe gaat het met je);*
- *Cursus Budgetbeheersing en –begeleiding;*
- *Digitale vaardigheden (Kedo, taalcoaching).*

3.2.2 Doorontwikkelen organisatie

Mede op basis van advies Sesam Academie- het ontwikkelen van een (middellange termijn) visie op de (doorontwikkeling) van de organisatie van het Steunpunt.

Ontwikkelen organisatievisie en route

- *'Heidag' met bestuur en coördinatie met als doel een verkenning van de route naar een optimale inzet van de begeleiding (coördinatie en vrijwilligers) van statushouders.*

3.2.3 Werken aan 'wij' gevoel

Een goede cohesie tussen bestuur en medewerkers binnen het Steunpunt en vrijwilligers onderling is absoluut voorwaardelijk voor een goede motivatie en een juiste taakuitvoering. Kennis en organisatieontwikkelingen moeten hierin met elkaar worden gedeeld. Statushouders moeten kunnen ervaren dat het Steunpunt er voor hen 'is'.

Werken aan 'wij' gevoel

- *Organiseren van een evenement/activiteit van het bestuur met en voor -organisatie: Spreken we allemaal dezelfde taal, hebben we dezelfde verwachtingen en doelen? (Teamoverleg, zomeractiviteit, interviews bestuur met begeleiding etc.);*
- *Voeren van BOT gesprekken met medewerkers en vrijwilligers; om te bedanken, te motiveren en, indien wenselijk, 'aanspreken' op gewenste vaardigheden;*
- *Organiseren activiteiten met en voor statushouders (stranddag, nieuwjaarsbuffet of anders), marktdag;*
- *Delen van nieuws, ontwikkelingen en verwachtingen (Keek op de Week, Nieuwsbrief).*

3.3 Voorbereid naar 1 januari 2022: -nieuwe Wet Inburgering

Met ingang van 1 januari 2022 is de organisatie voorbereid op en toegerust voor de implementatie van de nieuwe Wet Inburgering. Daarnaast zullen de statushouders uit de taakstelling 2020 en 2021 nog op de 'oude manier' worden begeleid.

Voorbereiden op implementatie nieuwe Wet Inburgering

- *Bestuur en coördinatie hebben kennis van de wet- en volgen ontwikkelingen bij gemeente en -partners (RSD, regio) – doorlopend;*
- *Beschrijven van -nieuwe taken voor het Steunpunt (Q3 2021);*
- *Voorbereiden vrijwilligers en ontwikkelen middelen op nieuwe taakuitvoering (Q4 2021).*

3.4 Versterken van maatschappelijk netwerk voor zelfredzaamheid en welzijn van cliënten

Werken aan relatiebeheer met focus op partners uit gemeente en regio die het Steunpunt helpen om de onder ad 1 t/m 3 genoemde doelstellingen te realiseren (RSD, gemeente, SSW, Sociaal Team, Voedselbank, Emmaus e.d.).

Werken aan bekendheid van het Steunpunt zodat begrip voor, acceptatie van en steun voor de positie van statushouders in de gemeente(politiek) gerealiseerd wordt. Zowel bij gemeente, bewoners als partners.

Versterken maatschappelijk netwerk en draagvlak voor statushouders

- *Informereren en betrekken gemeente bij taakuitvoering van het Steunpunt; (kwartaalgesprekken met wethouder, werkoverleg coördinatie en beleidsmedewerker gemeente);*
- *Versterken relaties en maken werkafspraken met partners (ontwikkelen prioriteitenlijst);*
- *Versterken relatie met politiek (bewaken politieke agenda en informeren politiek);*
- *Werken aan zichtbaarheid van het Steunpunt en de doelgroep (social media, marktdagen, open dagen).*

Jaarplan activiteiten 2021/2022

activiteit	wanneer	eigenaar
Bestuursvergadering	7 maal per jaar	Bestuur en coördinator
Teamoverleg	ledere maand	Coördinator, maatschappelijk begeleiders, bestuurslid
Overleg samenwerkingsverband besturen van regionale vluchtelingenwerkorganisaties	6 maal per jaar	Voorzitter bestuur, bestuurslid en coördinator
Kwartaalgesprek met wethouder	4 maal per jaar	Bestuur en coördinator
Werkoverleg met beleidsmedewerker gemeente	4-6 maal per jaar	Coördinator en evt bestuurslid
Overleg maatschappelijke partners	diversen	Coördinator en evt bestuurslid
Overleg Steunfonds/aanvragen t.b.v. vluchtelingen	3 maal per jaar	Bestuur en coördinator
Nieuwjaarsbuffet voor cliënten en vrijwilligers	Januari	Bestuur en coördinator
Juridisch spreekuur	Wekelijks 1 ochtend	Juridische begeleiders
Spreekuur maatschappelijke begeleiding	4 dagdelen per week (tijdens corona alleen op afspraak)	Coördinatoren en maatschappelijk begeleiders
BOT gesprekken maatschappelijke begeleiders	1x per jaar	Coördinatoren en begeleiders
Heidag	n.t.b.	Bestuur en coördinatoren
Implementatie activiteiten nWI	n.t.b.	Bestuur, coördinatoren en vrijwilligers
Zomerschool cliënten – taal	juli	Coördinator taalcoaches / Taalpunten/Steunfonds
Cursus taalcoaches 2x basistraining (4 dagdelen) plus 2 webinars 2x workshops.	voorjaar najaar	Coördinator taalcoaches
Stranddag	Augustus – indien mogelijk (€)	Coördinatoren en bestuur/vrijwilligers
Eventueel Braderie	september	PR cie /vrijwilligers
Herfstschoon cliënten – digitale vaardigheden	oktober	Coördinator taalcoaches i.s.m. Steunfonds
Herfstborrel – bedanken vrijwilligers van het Steunpunt	oktober/november	Bestuur
Week van respect	november	Coördinator
Kerstmarkt	december	PR-cie /vrijwilligers