

Kopie

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vijftien juni tweeduizend negen verscheen voor mij, mr Karen van Geet, notaris met plaats van vestiging Zeist:

de heer Robert Pieter Heijboer, geboren te Schiedam op veertien januari negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 3721 PE Bilthoven, Koppellaan 14, zich legitimerend met een Nederlandse identiteitskaart met nummer ID6289639, afgegeven te De Bilt op vier mei tweeduizend vijf; ten deze handelende als bestuurder van de stichting:

Stichting VluchtelingenWerk De Bilt, statutair gevestigd te De Bilt en kantoorhoudende te 3721 JA Bilthoven, Kometenlaan 39A, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41186514, hierna te noemen: " stichting".

Bij akte op veertien december negentienhonderddrieënnegentig verleden voor H.J. Nagtzaam, destijds notaris te De Bilt, is de stichting Stichting VluchtelingenWerk De Bilt opgericht. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op achttien april tweeduizend vijf verleden voor mr M. Dekker, notaris te Rotterdam.

- ./ De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart dat het bestuur van de stichting in haar vergadering van vijf juni tweeduizend negen overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten van de stichting rechtsgeldig heeft besloten tot algehele wijziging van de statuten, blijkende van dit besluit uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van die vergadering.
- ./ Van de op grond van artikel 12 lid 5 van de statuten vereiste goedkeuring van de landelijke vereniging, zijnde de Vereniging VluchtelingenWerk Nederland, gevestigd te Amsterdam, blijkt uit een brief de dato zeventien februari tweeduizend negen, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht.

Ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van artikel 12 lid 3 van de huidige statuten van de stichting, verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat zij komen te luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Steunpunt Vluchtelingen De Bilt**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente De Bilt.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het zich op basis van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens inzetten voor de bescherming van asielzoekers en vluchtelingen in de gemeente De Bilt door persoonlijke steun en belangenbehartiging bij hun toelating, opvang en maatschappelijke participatie.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. Onder "vluchtelingen" wordt in deze statuten verstaan:
 - alle vreemdelingen die in het land van herkomst gegronde redenen hebben om te vrezen voor vervolging wegens politieke of godsdienstige overtuiging, hun nationaliteit, dan wel wegens het behoren tot een bepaald ras of sociale groep en die in Nederland asiel zoeken of hebben gevonden en verblijven binnen de gemeente De Bilt.Onder "vluchtelingen" wordt in deze statuten eveneens verstaan:
 - vreemdelingen die op gronden -overeenkomstig die uit de definitie van het Vluchtelingenverdrag- gegronde vrees hebben hun vrijheid of leven te verliezen of onderworpen te worden aan foltering of een onmenselijke of vernederende behandeling.Onder "asielzoekers" wordt in deze statuten verstaan:
 - vreemdelingen die in Nederland bij het bevoegde bestuursorgaan een aanvraag hebben ingediend of willen indienen om als vluchteling te worden toegelaten en op welk verzoek nog niet tot in hoogste instantie is beslist.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het uitvoeren van het vluchtelingenwerk binnen de gemeente De Bilt;
 - b. het ontwikkelen en voeren van vrijwilligersbeleid en het mogelijk maken van inspraak van vrijwilligers in het beleid;
 - c. het verlenen van persoonlijke steun in de vorm van direct ondersteunende activiteiten voor asielzoekers en vluchtelingen die verblijven in de gemeente De Bilt;
 - d. het bevorderen van draagvlak voor asielzoekers en vluchtelingen in de samenleving, met name in de gemeente De Bilt;
 - e. het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de besteding van het financiële budget dat door (overheids)instanties aan de stichting is toegekend;
 - f. alle andere wettige middelen.

4. De hulpverlening geschiedt ongeacht politieke, godsdienstige of andere overtuiging en ongeacht ras, huidskleur, nationaliteit of etnische afkomst, geslacht, seksuele geaardheid, maatschappelijke status, leeftijd of taal van vluchtelingen en asielzoekers.
5. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen, verder te noemen "bestuurders".
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste twee maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden, doch is gebonden zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature(s) te voorzien.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden

aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald, bij voorkeur in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief gericht aan het adres van de bestuurder.
Indien de bestuurder hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de langzittende bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van

de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

2. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekendgemaakt.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuurders zich per brief of langs elektronische weg, voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren**Artikel 7**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging**Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken**Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en

volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de vergadering niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering gehouden, niet eerder dan één week en niet later dan drie weken na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden een geldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen mits met twee/derde meerderheid van stemmen van de alsdan aanwezige bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden aangewend voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit

- tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(volgen handtekeningen)