



22100922/JH/mb

## Statutenwijziging stichting

Vandaag, vier juli tweeduizend tweeëntwintig (04-07-2022) verscheen voor mij, mr. Jannes —  
 Haveman, notaris te Zeist: \_\_\_\_\_  
 mevrouw Miranda van Beek, werkzaam en te dezen woonplaats kiezende te: 3703 CB Zeist, —  
 Zusterplein 22 A, geboren te Zeist op eenentwintig april negentienhonderd drieënzeventig —  
 (21-04-1973), te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Stichting —**  
**Steunpunt Vluchtelingen De Bilt**, statutair gevestigd De Bilt, kantoorhoudende te 3721 LH —  
 Bilthoven, Planetenplein 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel  
 onder nummer 41186514, hierna te noemen: “**de stichting**”. \_\_\_\_\_

### BESLUIT

- ./.
- De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart dat het bestuur van de stichting in —  
 haar vergadering van achttien mei tweeduizend tweeëntwintig (18-05-2022) heeft besloten —  
 tot wijziging van de statuten, blijkende van dit besluit uit een aan deze akte gehecht —  
 exemplaar van een uittreksel van de notulen van die vergadering. Uit dit besluit blijkt tevens —  
 de machtiging aan de verschenen persoon. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de  
 statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat zij komen te luiden als —  
 volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Naam en Zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Steunpunt Vluchtelingen De Bilt**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente De Bilt. \_\_\_\_\_

#### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het zich op basis van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens inzetten —  
 voor de bescherming van statushouders in de gemeente De Bilt door persoonlijke —  
 steun en begeleiding bij hun toelating, opvang en maatschappelijke participatie —  
 gedurende minimaal de eerste twee (2) jaren van hun verblijf in de gemeente de —  
 Bilt. \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste  
 zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_



2. Onder "statushouders" wordt in deze statuten verstaan: \_\_\_\_\_  
Vluchtelingen van wie het asielverzoek is ingewilligd en die een verblijfsvergunning \_\_\_\_\_  
hebben gekregen en verblijven binnen de gemeente De Bilt. \_\_\_\_\_
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het uitvoeren van het vluchtelingenwerk in brede zin binnen de gemeente De Bilt; \_\_\_\_\_
  - b. het ontwikkelen en voeren van vrijwilligersbeleid en het mogelijk maken van \_\_\_\_\_  
inspraak van vrijwilligers in het beleid; \_\_\_\_\_
  - c. het verlenen van persoonlijke steun in de vorm van direct ondersteunende \_\_\_\_\_  
activiteiten voor statushouders die verblijven in de gemeente De Bilt; \_\_\_\_\_
  - d. het bevorderen van draagvlak voor statushouders in de samenleving, met name in \_\_\_\_\_  
de gemeente De Bilt; \_\_\_\_\_
  - e. het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de besteding van de financiële \_\_\_\_\_  
middelen die door (overheids-)instanties aan de stichting zijn toegekend; \_\_\_\_\_
  - f. alle andere wettige middelen. \_\_\_\_\_
4. De hulpverlening geschiedt ongeacht politieke, godsdienstige of andere overtuiging en \_\_\_\_\_  
ongeacht ras, huidskleur, nationaliteit of etnische afkomst, geslacht, seksuele geaardheid,  
maatschappelijke status, leeftijd of taal van statushouders; \_\_\_\_\_
5. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen** \_\_\_\_\_

##### Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van \_\_\_\_\_  
ten minste drie natuurlijke personen, verder te noemen "bestuurders". \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo \_\_\_\_\_  
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een \_\_\_\_\_  
vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en \_\_\_\_\_  
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens \_\_\_\_\_  
een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden \_\_\_\_\_  
bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een \_\_\_\_\_  
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats  
in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn \_\_\_\_\_  
bevoegdheden, doch is gebonden zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature(s) -  
te voorzien. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie \_\_\_\_\_  
gemaakte kosten. \_\_\_\_\_



## **Bestuur: taak en bevoegdheden**

### **Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2.
  - a. De bestuurders verplichten zich bij het vervullen van hun taak zich te richten op het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
  - b. Het bestuur is verplicht zijn taken behoorlijk te vervullen.
  - c. Bestuurders zijn bekend met de statuten van de organisatie.
  - d. Bestuurders gaan geen (financiële) verplichtingen aan namens de stichting waarvan bekend is dat de organisatie die niet kan nakomen. Bestuurders nemen maatregelen tegen voorzienbare (financiële) risico's.
  - e. Bestuurders vergewissen zich ervan dat collega-bestuurders hun taken en verplichtingen kunnen doen en dat het door een medebestuurder gevoerde beleid op zijn beleidsterrein, niet tot risico's voor de stichting leidt.
  - f. Bestuurders vergaderen regelmatig en leggen onderling verantwoording af over de uitvoering van de taken.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
5. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de stichting tijdelijk te besturen.
6. Van belet is in ieder geval sprake bij schorsing, ziekte of onbereikbaarheid van het bestuurslid en er, in geval van ziekte of onbereikbaarheid van het lid, gedurende een termijn van veertien (14) dagen geen mogelijkheid van contact tussen het lid en de stichting heeft bestaan. Van ontstentenis is in ieder geval sprake wanneer het bestuurslid door lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of duurzaam niet in staat is de belangen van de stichting volledig en behoorlijk waar te nemen.
7. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## **Bestuur: vergaderingen**

### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald, bij voorkeur in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.



2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het—  
bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en—  
de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de —  
oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van—  
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een —  
oproepingsbrief gericht aan het adres van de bestuurder. —  
De oproeping kan geschieden door een per post of per email toegezonden leesbaar en —  
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is —  
bekendgemaakt. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —  
behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is wordt de —  
vergadering geleid door de vicevoorzitter of zijn plaatsvervanger door het bestuur —  
aangewezen —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de —  
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden —  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist —  
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders —  
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

#### **Bestuur: besluitvorming** —

##### **Artikel 6** —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van —  
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de —  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor —  
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
3. Bestuurders zijn goed geïnformeerd over besluiten die genomen worden en leggen die —  
vast. Wanneer er geen overeenstemming is, worden de bezwaren van bestuursleden ook  
opgeschreven (tenminste in de notulen). —
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij —  
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang —  
van de Stichting. —
5. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon of —



bij schriftelijk geïmmandateerd, door middel van een elektronisch communicatiemiddel — aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekendgemaakt.

6. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
7. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuurders zich per brief of langs elektronische weg, voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
12. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Bestuur: defungeren**

#### **Artikel 7**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;



- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht een accountant te benoemen die een verklaring bij de jaarrekening afgeeft. \_\_\_\_\_

### **Reglement** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden \_\_\_\_\_



- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. In elk geval worden de autorisatieregelingen van betalingen per bank en met betrekking tot het kasverkeer in een reglement vastgelegd. \_\_\_\_\_
  3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
  5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_  
Zijn in de vergadering niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering gehouden, niet eerder dan één week en niet later dan drie weken na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden een geldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen mits met twee/derde meerderheid van stemmen van de aldan aanwezige bestuursleden. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient volledig te worden besteed aan een Algemene Nut Beogende Instelling (ANBI), of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90 %) gericht is op het algemeen nut. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_



6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Slotbepalingen**

**Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

**SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben

kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

