



Vrijwilligerscontract

Steunpunt Vluchtelingen De Bilt, verder te noemen SVDB, en **Klik of tik om tekst in te voeren.**, (geb. **Klik en selecteer geboortedatum.**) verder te noemen de vrijwilliger, komen het volgende overeen:

1. De vrijwilliger onderschrijft de statuten, de gedragscode en andere geldende regelingen van SVDB en wordt geïnformeerd over de afspraken ten aanzien van aan-en afwezigheid, ziekte, verhindering, enz. Werktijden worden in onderling overleg geregeld.
2. Voor aanvang van de werkzaamheden vraagt de vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag aan (via de daartoe toegezonden link) en levert deze in bij de coördinator. Hieraan zijn geen kosten verbonden voor de vrijwilliger.
3. De vrijwilliger verbindt zich, met ingang van **Klik en voer datum in dienst in.** werkzaam te zijn voor SVDB.
4. Er wordt met de vrijwilliger een proefperiode afgesproken van 2 maanden. Na de proeftijd volgt een gesprek met de coördinator waarin van weerskanten kan worden aangegeven of de overeenkomst wordt voortgezet.
5. De na de proeftijd voortgezette overeenkomst is tussentijds opzegbaar. In principe wordt voor beide partijen een opzegtermijn aangehouden van vier weken. De vrijwilliger zorgt voor een goede overdracht van de werkzaamheden. Wanneer SVDB de overeenkomst wil opzeggen moeten daarvoor zwaarwegende redenen aanwezig zijn. Bij een voorgenomen besluit tot werkbeëindiging vindt vooraf hoor en wederhoor plaats waarvan schriftelijk verslag wordt gedaan. Dit verslag wordt ondertekend door de betrokkenen. Het bestuur heeft een actieve rol in dit proces.
6. De vrijwilliger draagt eigen verantwoordelijkheid voor de opgedragen taken en legt verantwoording over de werkzaamheden af aan de coördinator. De vrijwilliger draagt zorg voor een goede dossiervoering. De vrijwilliger neemt zoveel mogelijk deel aan het werkoverleg. De vrijwilliger heeft recht op deskundige begeleiding en maakt gebruik van een trainingsaanbod, waarbij SVDB de kosten draagt als dit nodig wordt geacht voor de uitoefening van de werkzaamheden.
7. De vrijwilliger informeert cliënten over de geldende klachtenregeling en de aanwezigheid van klachtenbemiddelaar, klachtencommissie en vertrouwenspersonen.
8. De vrijwilliger is geïnformeerd over de voorzieningen voor medewerkers/vrijwilligers die in aanraking zijn gekomen met ongewenst gedrag en kan zo nodig ook een beroep doen op de klachtenbemiddelaar en vertrouwenspersonen.

9. De vrijwilliger houdt vertrouwelijke zaken, die hem/haar in de uitoefening van zijn/haar functie bekend worden, geheim en geeft alleen informatie aan andere instellingen met schriftelijke toestemming van de cliënt. In het overleg binnen SVDB met coördinator en medevrijwilligers mag informatie wel gedeeld worden indien dit voor de werkzaamheden nodig is. De verplichting tot geheimhouding geldt ook na beëindiging van de werkzaamheden. Vermoedens van (kinder-) mishandeling, incest en vergelijkbare delicten en verkregen informatie over een gepleegd of voorgenomen zwaar misdrijf moeten met de coördinator en/of een van de vertrouwenspersonen worden besproken.
10. De vrijwilliger kan een beroep doen op de geldende onkostenregeling.
11. De vrijwilliger is verzekerd tegen risico's die voortkomend uit het werk (VNG vrijwilligerspolis: ongevallen-, persoonlijk eigendommen- en aansprakelijkheidsverzekering).

SVDB en de vrijwilliger verklaren zich akkoord met de bovenstaande afspraken.

Bilthoven, d.d.

.....
De vrijwilliger

.....
Namens SVDB