

steunpunt vluchtelingen De Bilt



BELEIDSPLAN 2025-2026

Definitief 7 april 2025

Inleiding

Steunpunt Vluchtelingen De Bilt herijkt jaarlijks een beleidsplan op basis van taakstelling, maatschappelijke ontwikkelingen en haar vermogen, zowel in menskracht (betaald/niet betaald), als financieel.

Het beleidsplan omschrijft de werkzaamheden die Steunpunt Vluchtelingen De Bilt uitvoert. Deze werkzaamheden komen voort uit de doelstellingen van onze missie en sluiten aan op wettelijke taken en ontwikkelingen in gemeente De Bilt.

In de eerste paragraaf worden de werkzaamheden (omkaderd) benoemd, die voortkomen uit de missie. Deze werkzaamheden veranderen door de jaren niet. Werkzaamheden die reageren op actuele ontwikkelingen zijn omkaderd in de tweede paragraaf.

De laatste pagina toont een overzicht van jaaractiviteiten.

De financiële kaders van dit jaar- en opleidingsplan zijn taakstellend opgenomen in de begroting 2026.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Steunpunt Vluchtelingen De Bilt,

De Bilt, 7 april 2025

1. Missie, doelstellingen en kerntaken

Stichting Steunpunt Vluchtelingen De Bilt is opgericht om gemeentelijke taken in gemeente De Bilt in relatie tot statushouders (vluchtelingen met een verblijfsvergunning) uit te voeren. SVDB heeft als missie het maatschappelijk ondersteunen van deze statushouders in gemeente De Bilt en het helpen opbouwen van een nieuw bestaan. Het bevorderen van sociale en economische zelfredzaamheid van de statushouders staat daarbij voorop.

Deze missie kent drie doelstellingen:

- Werken aan een zo vroeg mogelijke zelfredzaamheid van statushouders;
- Bevorderen van integratie van statushouders in de samenleving;
- Zorgen voor begrip en draagvlak voor statushouders bij de inwoners van de gemeente.

Kerntaken zijn:

1. Het bieden van toegeruste maatschappelijke, taal- en juridische begeleiding en woonbegeleiding aan statushouders.

- Aantrekken en opleiden van voldoende en toegeruste medewerkers en vrijwilligers voor maatschappelijke, juridische, woon- en taalbegeleiding;
- Ontwikkelen en uitvoering geven aan een Opleidingsplan, al dan niet in samenwerking met organisaties uit de regio. Onderdelen zijn o.a. training op effectief werken, gesprekstechnieken, trauma sensitief werken en culturele vaardigheden;
- Optimalisatie van (digitale) werkprocessen;
- Behandelen van en aansluiten op actuele thema's in vluchtelingenwerk voor medewerkers en vrijwilligers, ook in samenwerking met de regio.

2. Ontwikkelen en delen van kennis met gemeente en partners uit de gemeente en de regio.

- Kwartaalgesprekken met wethouder, werkbijeenkomsten met beleidsmedewerker;
- Regelmatig overleg met vluchtelingenwerkorganisaties uit de regio;
- Versterken maatschappelijk netwerk met partners, zoals RSD, gemeente, Woongroen, MENS Dichtbij, WVT, veiligheidsdiensten, Idea, Emmaus.

3. Informeren over en betrekken van inwoners uit gemeente De Bilt bij de werkzaamheden van het Steunpunt.

- Regelmatig zichtbaar zijn in (social) media, zoals eigen website en lokale kranten;
- Presentatie van SVDB op evenementen zoals Open dagen.

2. Ontwikkelingen Steunpunt Vluchtelingen De Bilt 2025 -2026

2.1 Taakstelling 2025 en 2026

In 2024 heeft gemeente De Bilt, samen met SVDB, 110 statushouders van huisvesting en begeleiding voorzien. Daarmee is aan de taakstelling 2024 voldaan. Het was een jaar hard werken, waarbij meer dan gemiddelde inspanningen zijn gevraagd van medewerkers, vrijwilligers, Woongroen en gemeente. Met een aanvullende subsidie van de gemeente is een extra medewerker aangetrokken.

De huidige achterstand vanuit 2024 bedraagt, inclusief (ex-) AMV's, 20 statushouders. De formele taakstelling voor eerste helft 2025 is 36. Voor de tweede helft 2025 is de taakstelling 32. In totaal behelst de taakstelling 2025 88 statushouders.

Onzeker is wat de effecten zullen zijn van het regeringsbeleid op de taakstelling voor de gemeenten en de wijze waarop gemeenten voorrang (kunnen) geven aan de beschikbaarheid van woningen voor statushouders. In ieder geval bereidt SVDB zich voor op een gelijke inzet van medewerkers en vrijwilligers anno 2024 voor 2025 én 2026.

- SVDB blijft, in samenspraak met de gemeente, werken aan voldoende en toegeruste capaciteit van medewerkers en vrijwilligers om de gevraagde taakstelling te realiseren.

2.2 Ondersteuning AMV's

Statushouders jonger dan 18 jaar, ook AMV's genoemd, maken deel uit van de taakstelling. In samenspraak met de gemeente is onderzocht welke rol Steunpunt Vluchtelingen De Bilt kan vervullen in de begeleiding van AMV's.

SVDB biedt sinds 2024, na overleg met de gemeente, ondersteuning voor AMV's die nog geen woning hebben toegewezen in onze gemeente. De ondersteuning is gericht op kennismaking met de gemeente, juridische ondersteuning en hulp bij gezinshereniging. Inmiddels hebben 10 AMV-ers hier gebruik van gemaakt.

Wanneer zij 18 jaar zijn en een woning hebben toegewezen van gemeente De Bilt, vallen zij onder de reguliere begeleiding van het Steunpunt.

- SVDB continueert het spreekuur voor AMV's.

2.3 Verslechtering bestaanszekerheid voor statushouders, met name jongeren

SVDB maakt zich zorgen over de bestaanszekerheid en inkomen van statushouders door wettelijke toepassing van toeslagen, met name bij jongeren. Daardoor blijft er weinig inkomen over. SVDB is hierover met de gemeente in gesprek en dringt bij de RSD aan op oplossingen.

- SVDB zoekt met gemeente en RSD naar oplossingen voor bestaanszekerheid voor statushouders, met name jongere statushouders.

3. Jaaractiviteiten 2025-2026

activiteit	wanneer	door:
Bestuursvergadering	7 maal per jaar	Bestuur en coördinator
Teamoverleg	ledere maand, elke 2e maand met thema	Coördinatoren, maatschappelijke begeleiders, bestuurslid, eventueel gastspreker
Regionaal Samenwerkingsverband (overleg 4 vw organisaties)	3 maal per jaar	Bestuurslid en coördinator
Kwartaalgesprek wethouder	4 maal per jaar	Bestuur, algemeen coördinator
Werkoverleg gemeente	10 maal per jaar	Algemeen coördinator
Overleg maatschappelijke partners	diversen	Algemeen coördinator, evt bestuurslid
Overleg Steunfonds	2 maal per jaar	Bestuur en algemeen coördinator
Nieuwjaarsbuffet voor partners, cliënten en vrijwilligers	Januari	Bestuur, coördinatoren
Juridisch spreekuur	2 dagdelen per week	Juridisch loket
Spreekuur maatschappelijke begeleiding	7 spreekuren per week	Coördinatoren, maatschappelijk begeleiders
BOT gesprekken team maatschappelijke begeleiding	2x per jaar	Coördinatoren
Functioneringsgesprekken medewerkers		Bestuur, coördinatoren
Overleg Stuurgroep Taalpunten	2 x per jaar	Coordinator taalcoaches
4x cursus taalcoaches 2x basistraining (4 dagdelen). 4x workshops.	voorjaar en najaar	Coördinator taalcoaches tbv Taalpunten
Zomeractiviteit met en voor cliënten	Augustus – indien mogelijk (€)	Coördinatoren en bestuur
Herfstactiviteit – bedanken vrijwilligers van het Steunpunt	oktober/november	Bestuur, coördinatoren
Presentaties op aanvraag van kerken, serviceclubs e.d.	Op aanvraag	Algemeen coördinator, bestuur en/of Steunfonds
Actueel houden website en (social) media	Doorlopend	Bestuur, coördinatoren, vrijwilligers.