

steunpunt vluchtelingen De Bilt



BELEIDSPLAN 2026-2027

Vastgesteld 15 april 2026

Inleiding

Het beleidsplan omschrijft de werkzaamheden die Steunpunt Vluchtelingen De Bilt uitvoert en wil uitvoeren.

Het Steunpunt voert wettelijke taken voor de gemeente uit.

In de eerste paragraaf worden de werkzaamheden beschreven die voortvloeien uit de missie van het Steunpunt en haar doelstellingen.

In de tweede paragraaf wordt dieper ingegaan op ontwikkelingen die in 2026 en 2027 van invloed zijn op de werkzaamheden en hoe het Steunpunt daarop anticipeert.

De uit te voeren werkzaamheden zijn in de tekst omkaderd.

De laatste pagina toont de jaaragenda met terugkerende overleggen en bijeenkomsten die nodig zijn voor de dagelijkse uitvoering en het netwerk van het Steunpunt intern en extern blijvend te versterken.

Het beleidsplan wordt jaarlijks samen met het jaarverslag van het voorgaande jaar, jaarrekening en begroting ingediend bij de gemeente bij de subsidieaanvraag. Het beleidsplan is een wettelijke verplichting voor het kunnen behouden van de ANBI-status.

De financiële kaders van dit beleidsplan zijn taakstellend opgenomen in begroting 2027.

Het beleidsplan is vastgesteld in samenspraak met de algemeen coördinator van Steunpunt Vluchtelingen De Bilt.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Steunpunt Vluchtelingen De Bilt,

De Bilt, 15 april 2026

1. Missie, doelstellingen en kerntaken

Stichting Steunpunt Vluchtelingen De Bilt (SVDB) is in 1993 opgericht om gemeentelijke taken in gemeente De Bilt in relatie tot statushouders (vluchtelingen met een verblijfsvergunning) uit te voeren.

De missie van SVDB is het maatschappelijk ondersteunen van deze statushouders in gemeente De Bilt en het helpen opbouwen van een nieuw bestaan. Het bevorderen van sociale en economische zelfredzaamheid van de statushouders staat daarbij voorop.

Deze missie kent drie doelstellingen:

1. Werken aan een zo vroeg mogelijke zelfredzaamheid van statushouders.

Kerntaak hierin is het organiseren van voldoende en toegeruste maatschappelijke, taal- en woonbegeleiding en juridische ondersteuning bij gezinshereniging. De bedrijfsvoering van het kantoor moet deze begeleiding maximaal ondersteunen. Het Steunpunt werkt hieraan door:

- Het werven en opleiden van voldoende medewerkers en vrijwilligers voor maatschappelijke, taal- en woonbegeleiding en gezinshereniging;
- Uitvoering geven aan een opleidingsplan, al dan niet in samenwerking met organisaties uit de regio. Het gaat om basiskennis over de asielketen, training op effectief werken, gesprekstechnieken en trauma sensitief werken;
- Optimalisatie van (digitale) werkprocessen in de bedrijfsvoering.

2. Ontwikkelen en delen van kennis met gemeente en partners uit gemeente en regio.

Kerntaak is een goede samenwerking met maatschappelijke partners, zoals gemeente, RSD, Woongroen, MENS De Bilt, WVT, veiligheidsdiensten, KunstenHuisIdea, Emmaus en Voedselbank. Dit maakt het mogelijk om indien nodig, direct te schakelen (in noodsituaties) of als maatschappelijke ontwikkelingen daarom vragen. Het Steunpunt voert hiervoor overleg:

- Kwartaalgesprekken met bestuur SVDB en betrokken wethouder;
- Regulier overleg met gemeente, Woongroen en COA;
- Regionaal overleg met vluchtelingenwerkorganisaties uit de regio;
- Spreekuur van RSD op kantoor van het Steunpunt;
- Samenwerking in Taalpunten met KunstenHuisIdea en MENS De Bilt.

3. Zorgen voor begrip en draagvlak voor statushouders bij inwoners van gemeente De Bilt.

Het Steunpunt merkt dat het vertellen van verhalen over haar werk en de cliënten zorgt voor begrip, ondersteuning en draagvlak in de gemeente. Ook statushouders vertellen graag hun verhaal. Over hoe trots zij zijn over hun nieuwe woonsituatie en burens.

Verhalen maken het mooie werk van het Steunpunt zichtbaar. Deze nodigen mensen uit om zich ook in te zetten voor het Steunpunt. Voor het komende jaar ligt de focus op:

- Het vinden van een vrijwilliger die zorgt voor publiciteit voor het Steunpunt;
- Zichtbaar zijn in (social) media, zoals website, LinkedIn, Facebook;
- Plaatsen van artikelen en interviews in De Vierklank;
- Regelmatig (her)plaatsen van vacatures in vacaturebank;
- Geven van lezingen en presentaties op relevante plaatsen.

2. Ontwikkelingen Steunpunt Vluchtelingen De Bilt 2026-2027

Zoals te lezen in het jaarverslag 2025 was 2025 een veelbewogen jaar. Niet alleen is de taakstelling behaald maar is ook de achterstand van de afgelopen jaren ingelopen. In totaal hebben 90 statushouders een nieuwe start gemaakt in De Bilt. Deze werkdruk ijlt nog na in 2026, immers statushouders worden twee jaar begeleid. De taakstelling voor de eerste helft van het jaar 2026 is 36, voor het hele jaar wordt 72 verwacht.

De werkdruk blijft dus hoog. Het is belangrijk om blijvend voldoende vrijwilligers te werven om deze werkdruk op te kunnen vangen.

2.1 Taakstelling 2026

De taakstelling in 2026 is uitdagend en kenmerkt zich door veel zogenaamde 'eentjes', (eenpersoonshuishoudens) en nareizigers, bestaande uit grote gezinnen (6 tot 8 personen). Zowel voor de eentjes als voor de nareizigers is het een uitdaging om in de gemeente geschikte woningen te vinden. De woningen zijn voorwaardelijk voor de vestiging van statushouders in onze gemeente en daarmee ook het behalen van de taakstelling.

Voor het Steunpunt betekent de komst van de grote families extra werk omdat de nareizigers veelal door het COA direct, na aankomst in het AZC, worden doorgestuurd naar de gemeente waar het familielid in een te kleine woning verblijft. Met hulp van Woongroen en gemeente wordt naar een passende woning gezocht. Daarnaast beschikken de nareizigers vaak niet over juiste papieren, zoals bijvoorbeeld een ID. Dit bemoeilijkt het regelen van documenten, vertraagt inschrijvingen bij diverse instanties of de aanvraag van uitkeringen en toeslagen. De maatschappelijke begeleiding heeft hier de handen vol aan.

Voor de maatschappelijke begeleiding leidt dit tot hollen of stilstaan: hollen als er een groot gezin bij komt en er dus veel en extra geregeld moet worden, of stilstaan bij gebrek aan woningen.

De onzekerheid over het tijdstip van het vrijkomen van woningen voor statushouders en de grote gezinssamenstellingen vraagt om veel flexibiliteit en een gevarieerde inzet van zowel het team medewerkers als de vrijwilligers.

Het Steunpunt vraagt voor de statushouders inkomen en toeslagen aan bij de RSD, de Regionale Sociale Dienst. Door steeds veranderende wet- en regelgeving en taakspecialisatie is het vaak niet duidelijk voor statushouders wanneer zij over welk inkomen kunnen beschikken.

Dit kan leiden tot schuld, armoede en zelfs boete voor statushouders, en leidt tot extra en onzeker werk voor de maatschappelijke begeleiding (vrijwilligers!).

Het Steunpunt, als belangenbehartiger voor statushouders, blijft alert op deze ontwikkelingen en zich blijven inzetten voor een eenduidige, tijdige en rechtvaardige behandeling van haar cliënten.

2.2 Taakstelling 2027

Onzeker is wat de effecten zijn van het regeringsbeleid op de wijze waarop gemeenten voorrang (kunnen) geven aan de beschikbaarheid van woningen voor statushouders. Daarnaast woedt, op het moment van dit schrijven, de oorlog in het Midden-Oosten. De verwachting is dat vluchtelingen uit deze oorlog de belasting op de asielketen zullen vergroten. Ondanks deze onzekerheden gaat het Steunpunt uit van een gelijke taakstelling als in 2026, dus 72 statushouders.

Dankzij een extra eenmalige subsidie van de gemeente was en is in 2024, 2025 en 2026 het mogelijk om het team vaste medewerkers tijdelijk uit te breiden. In 2027 vervalt de mogelijkheid. In de loop van 2026 gaan twee assistent coördinatoren hun werk

beëindigen en wordt een vacature geplaatst voor één nieuwe assistent coördinator. Naast een inkrimping van 2,0 naar 1,7 fte geeft dit een extra werkdruk voor het nieuwe team medewerkers én vrijwilligers.

Het bestuur en team medewerkers van het Steunpunt moeten zich in 2026 voorbereiden op krimp in het aantal fte in 2027, terwijl de verwachte taakstelling in 2027 onverminderd hoog blijft (72).

Jaaragenda 2026

activiteit	wanneer	aanwezigheid/ door:
Bestuursvergadering	8 maal per jaar	Bestuur en coördinator
Teamoverleg	ledere maand	Coördinatoren, maatschappelijk team, bestuurslid, evt gastspreker
Overleg Regionaal Samenwerkingsverband	3 maal per jaar	Bestuurslid en coördinator
Kwartaalgesprek wethouder en beleidsmedewerker	4 maal per jaar	Bestuur, algemeen coördinator
Werkoverleg gemeente	10 maal per jaar	Algemeen coördinator
Overleg maatschappelijke partners	diversen	Algemeen coördinator, evt bestuurslid
Overleg Steunfonds	2 maal per jaar	Bestuur en algemeen coördinator
Nieuwjaarsbuffet voor partners, cliënten en vrijwilligers	Januari	Bestuur, coördinatoren
Spreekuur maatschappelijke begeleiding	per cliënt spreekuur per week	Coördinatoren, maatschappelijk begeleiders, cliënten
BOT (benen op tafel) gesprekken met maatschappelijk begeleiders	2 maal per jaar	Coördinatoren
gesprekkencyclus vaste medewerkers	2 maal per jaar	Bestuur, coördinatoren
Overleg Stuurgroep Taalpunten	2 maal per jaar	Coördinator taalcoaches
Overleg werkgroep Taalpunten	6 maal per jaar	Coördinator taalcoaches
4x cursus taalcoaches 2x basistraining (4 dagdelen). 4x workshops.	voorjaar en najaar	Coördinator taalcoaches tbv Taalpunten
Activiteit met en voor cliënten	divers	Via sponsoring, bijv. serviceclubs
Kennismaking bestuur en nieuwe vrijwilligers	1 á 2 maal per jaar	Bestuur en nieuwe vrijwilligers
Herfstactiviteit voor vrijwilligers van het Steunpunt	oktober/november	Bestuur, coördinatoren, vrijwilligers
Presentaties en/of lezingen	Op aanvraag	Algemeen coördinator, bestuur
Publiciteit in kranten, website, (social) media	Doorlopend	Vrijwilliger publiciteit